

Withdrawal Procedures

Below are the procedures for withdrawing a student from Al-Maha Academy:

- Inform us when your child will be leaving as early as possible.
- The parent must complete the Withdrawal Form available on the school website.
- The parent or legal guardian must send the Withdrawal Form to Admissions Office.
- The parent must send the Vacancy Letter to the Admissions Office.
- If the reason for withdrawal is leaving the country, the parent must submit a letter of explanation to the Admissions Office.

To complete the withdrawal procedures, the parent must verify all outstanding obligations:

- Payment of all financial obligations must be paid.
- If the student has library books, they must be returned to the school.

Notes:

It is essential that the Withdrawal Procedure is fully completed to avoid any delays/conflicts. No school records will be released to the parents/guardians until the Withdrawal Process has been completed and the financial account fulfilled.

Upon completion of the Withdrawal Procedure, the Admissions Team will do the following:

- Unblock the student who was having financial obligations from the system of the Ministry of Education and Higher Education.
- Send the final school report to the parent.
- Withdraw the student officially from the school system.
- Withdraw the student officially from the system of the Ministry of Education and Higher Education.
- Once a Student is withdrawn, He will be considered as **NEW** if the parent wants to Re-register the student. Thus, Entrance Exam & Registration fees will be applicable upon Re-registration.

For questions and concerns please contact the Admission Office at:

Registrar – Al MAHa Academy for Boys

D: +974 44280710

Email: reem.allahham@amab.com.qa

Tel: +974 4428 0777

P.O.Box : 201870

almaha.boys@education.qa

<http://boys.almahaacademy.com.qa>



مجموعة بن سعود بن محمد بن مقرن
GRAND PRINCE SAUD AL SAUD & SONS GROUP HOLDINGS

سياسة وإجراءات الانسحاب

نسعى دوماً في أكاديمية المها للبنين إلى دعم أولياء الأمور بأفضل الطرق وعلى الأصعدة كافة. تحقيقاً لذلك، قمنا بوضع تفاصيل واضحة لإجراءات سحب طالب تيسر على أولياء الأمور الذين يرغبون في نقل ابنهم من أكاديمية المها إلى مدرسة أخرى، وتضمن نجاح عملية النقل بسهولة وبعيداً عن أي نوع من المعوقات والعراقيل.

لسحب طالب من أكاديمية المها، يتعين على ولي الأمر أو الوصي أن:

- يبلغ مكتب التسجيل بقرار انسحاب ابن في أقرب وقت ممكن،
- يوقع استمارة الانسحاب المتوفرة على موقع المدرسة الإلكتروني،
- يرسل نموذج الانسحاب إلى موظفة مكتب القبول والتسجيل.
- يرسل لمكتب التسجيل شهادة شاغر من المدرسة المراد الانتقال إليها.
- يرسل كتاباً لموظفي التسجيل يوضح فيه سبب الانسحاب في حال كان السبب هو مغادرة البلاد.

لاستكمال إجراءات الانسحاب، على ولي الأمر ضرورة التحقق من جميع المستحقات المعلقة:

- سداد جميع الالتزامات المالية عند مكتب المحاسب.
- في حال كان لدى الطالب كتب خاصة بالمكتبة، يجب إعادتها إلى المدرسة.

ملاحظات:

يرجى استكمال إجراءات الانسحاب كافة لتجنب أي تأخير/تعارض. لن يتم إصدار التقرير المدرسي إلى ولي الأمر/الوصي حتى يتم الانتهاء من عملية السحب وتسديد المستحقات المالية.

تحميل استمارة السحب عبر الإنترنت

عند استكمال إجراءات الانسحاب سيترتب الآتي:

- إلغاء الحظر على الطالب الذي لديه مستحقات مالية من نظام وزارة التعليم والتعليم العالي.
 - إرسال التقرير المدرسي النهائي الخاص بالطالب إلى ولي الأمر.
 - سحب الطالب رسمياً من نظام المدرسة.
 - سحب الطالب رسمياً من نظام وزارة التعليم والتعليم العالي.
 - بمجرد انسحاب الطالب من الأكاديمية يعتبر تسجيل **جديد** إذا كان ولي الأمر يريد إعادة التسجيل مرة أخرى و يجب عليه دفع رسوم "دخول الامتحان & التسجيل" عند إعادة تسجيل.
- لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع مكتب التسجيل:

مسؤولة التسجيل أكاديمية المها للبنين

هاتف : +974 44280710

Email: reem.allahham@amab.com.qa

